**Załącznik nr 1 do Standardów: Minimalny zakres *Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania***

***Minimalny zakres Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców   
i ich pracowników w ramach***

***Podmiotowego Systemu Finansowania***

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego**

**na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 10** *Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian*

**Działanie 10.1** *Usługi rozwojowe dla MŚP*

*Tytuł projektu: ………………….*

*Nr umowy…………………………*

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania wsparcia MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 *Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian*, Działanie 10.1 *Usługi rozwojowe dla MŚP*.
2. Dystrybucja środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania jest dokonywana w oparciu o system refundacji połączony z promesą.

**§ 2 Definicje**

1. **Administrator RUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania RUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników RUR oraz dbający o bezpieczeństwo RUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora RUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Administrator Regionalny RUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami   
   i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania projektu PSF.
3. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
4. **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Lubelskiego.
5. **ID wsparcia -** indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, składający się z ciągu znaków alfanumerycznych nadanych zgodnie z wymogami Administratora RUR, przypisany przez Operatora do konkretnego Uczestnika.
6. **Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zakres informacji, które przestawia podmiot ubiegający się o wpis do RUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) .
7. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w RUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).
8. **Operator projektu PSF (Beneficjent), zwany dalej Operatorem** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego. Wybrany Operator jest odpowiedzialny za realizację Podmiotowego Systemu Finansowania w danym podregionie województwa lubelskiego,   
   w szczególności za kompleksową obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe.
9. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.
10. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Rejestrze Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu   
    w trybie określonym w regulaminie RUR.
11. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany   
    w ramach RPO.
12. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
13. **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE)   
    nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
14. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
15. **Projekt PSF** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy wdrożeniowej, mający na celu wdrożenie PSF.
16. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.   
    o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584, z późn. zm.).
17. **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj.: wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
18. **Regulamin RUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania RUR oraz prawa i obowiązki użytkowników RUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) .
19. **Rejestr Usług Rozwojowych (RUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora RUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. z 2011, Nr 112, poz. 656) zmienione rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2015 r.   
    (Dz. U. z 2015, poz. 1373) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 15 lipca 2016 r. (Dz. U.   
    z 2016, poz. 1129). RUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

− publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz   
z danymi identyfikującymi te podmioty,

− dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,

− zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,

− dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

− zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

1. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia   
   17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym   
   w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia   
   18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
3. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,   
   z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
4. **RPO WL** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
5. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) .
6. **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych* *na lata 2014 – 2020.*
7. **Umowa o dofinansowanie** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy wdrożeniowej.
8. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem (Beneficjentem) a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
9. **Umowa Partnerstwa** – umowa partnerstwa, o której mowa w art. 2 pkt 20 rozporządzenia ogólnego.
10. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
    o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (Dz. U. z 2016 r. poz. 64).
11. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

**§ 3 Uczestnicy usług rozwojowych**

1. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, posiadających siedzibę (filię, delegaturę, oddział czy innie prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu)   
   w podregionie, na terenie którego realizowane jest wsparcie oraz ich pracowników. Wsparcie   
   w ramach PSF skierowane jest do pojedynczych przedsiębiorstw, a nie do grupy przedsiębiorstw (np. klastrów).
2. Projekt obejmuje wsparciem minimum 20% osób w wieku 50 lat i więcej oraz minimum 39% osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).

**§ 4 Podmiot świadczący usługi rozwojowe**

1. Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe może być wyłącznie podmiot wpisany do Rejestru Usług Rozwojowych prowadzony przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe nie może być podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
3. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadanie co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
5. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
6. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi,   
   w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Przedsiębiorca oświadcza, że wybrany przez niego podmiot świadczący usługi rozwojowe spełnia wymagania określone w ust. 1 i 2.
8. Operator w podregionie, w którym realizuje wsparcie, nie może samodzielnie świadczyć usług rozwojowych, które będą dofinansowane w ramach projektu.

**§ 5 Warunki udzielenia usług**

1. Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych ze środków EFS w ramach projektu PSF jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do RUR za pomocą Karty Usługi przez podmioty świadczące usługi rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. z 2011, Nr 112, poz. 656), zmienionego rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015, poz. 1373) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 15 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1129).
2. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów.
3. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF mogą stanowić wkład własny w projekcie. Poziom wymaganego wkładu własnego od Operatora   
   w *Regulaminie konkursu* został określony na poziomie 15% wydatków kwalifikowanych.
4. Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy   
   lub pracownika oddelegowanego przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 PLN bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
5. Maksymalna wartość wsparcia na przedsiębiorstwo w wymiarze rocznym może wynieść   
   15 000,00 PLN[[1]](#footnote-1).
6. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie   
   w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
7. W ramach projektu PSF nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
8. polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
9. dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych oraz wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
10. dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP oraz procesu negocjacji –   
    w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
11. jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się   
    w szczególności warunki określone w § 4 pkt 2;
12. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień;
13. dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
14. dotyczy kosztów realizacji seminariów i konferencji.
15. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF, nie mają zastosowania *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,* w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem RUR*.*

**§ 6 Umowa wsparcia usługi rozwojowej**

1. Nabór formularzy o dofinansowanie usługi rozwojowej ogłaszany jest przez Operatora, który

zobowiązany jest do udzielania informacji w zakresie:

* zasad wsparcia dla przedsiębiorstw w PSF,
* przygotowania dokumentów zgłoszeniowych,
* zasad funkcjonowania RUR.

1. Przedsiębiorca kontaktować się będzie bezpośrednio z Operatorem. W celu uzyskania dofinansowania wybranej usługi rozwojowej w RUR przedsiębiorca zobligowany będzie do złożenia w siedzibie Operatora lub przesłania e-mailowo formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Do formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej, stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu wsparcia,* przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć m.in. następujące dokumenty:
3. w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:

* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* oraz
* Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* dotyczące kwoty pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go 2 lata podatkowe albo wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie[[2]](#footnote-2).

1. w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:

* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz
* Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną, o nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego Wnioskodawca ubiega się o pomoc[[3]](#footnote-3).

1. Operator weryfikuje formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z ww. załącznikami   
   w celu potwierdzenia możliwości udzielenia wsparcia na określony rodzaj usługi rozwojowej,   
   w tym możliwości udzielenia pomocy *de minimis*/pomocy publicznej. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia przez Operatora z przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez przedsiębiorców do Operatora następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, określonym w umowie o dofinansowanie zawartej z Operatorem realizującym projekt PSF.
3. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych na realizację usługi rozwojowej Operator zawiera z przedsiębiorcą umowę wsparcia.
4. Zapisy umowy powinny być skonstruowane w sposób możliwie prosty i czytelny. Przedsiębiorca powinien zostać wcześniej szczegółowo poinformowany o zasadach przyznania mu wsparcia oraz zakresie przysługujących mu praw i obowiązków wynikających z umowy. Należy unikać nakładania na przedsiębiorców dodatkowych obciążeń administracyjnych, w tym w szczególności obowiązku przedstawiania dodatkowych załączników, dokumentów, zaświadczeń (o ile nie są wymagane). Należy zagwarantować możliwość przekazania podpisanej umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej – bez konieczności osobistego stawiania się przedsiębiorcy w siedzibie Operatora.
5. Umowa wsparcia dotyczy wyłącznie refundacji kosztów realizacji usług rozwojowych wpisanych do RUR za pomocą Karty Usługi przez podmiot świadczący usługi rozwojowe.
6. Umowa wsparcia sporządzana jest zgodnie z minimalnym wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszego *Regulaminu*.
7. Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:

* zaprzestał realizacji Umowy wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny   
  z postanowieniami Umowy wsparcia lub z naruszeniem przepisów prawa;
* odmawia poddania się kontroli,
* w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
* dokonał zakupu usługi w sposób niezgodny z § 5;
* pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
* naruszył inne postanowienia Umowy wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.

10. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia w trybie, o którym mowa powyżej, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

11. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.

12. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

**§ 7 Refundacja kosztów**

1. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów.
2. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i na warunkach określonych   
   w umowie wsparcia.
3. Przedsiębiorca ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy dla przedsiębiorcy, na rzecz którego zrealizował usługę rozwojową.
4. Przedsiębiorca składa, zgodnie z terminem i trybem określonym w umowie wsparcia, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym co najmniej:
5. dokument księgowy poświadczający realizację usługi rozwojowej, wystawiony zgodnie   
   z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.   
   z 2016 poz. 1047), zawierający poza danymi uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa), który będzie odbiorcą usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika lub uczestników indywidualnych korzystającego/korzystających z usługi rozwojowej, ID wsparcia oraz identyfikator karty usługi rozwojowej (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
6. dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej,
7. potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej/zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej/certyfikat o ukończeniu usługi rozwojowej wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej nazwę podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej oraz ID wsparcia.
8. Operator dokonuje niezwłocznie weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz innych elementów kwalifikowalności wydatków jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od złożenia w/w dokumentów.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wystawienia dokumentu księgowego i/lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa przedsiębiorcę do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe.
10. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem RUR;

b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;

c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;

d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;

e) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

1. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do uczestników projektu wykaże nieprawidłowości określone   
   w §6 pkt 9 Regulaminu.

**§ 8 Monitorowanie i kontrola**

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* i na zasadach określonych przez IZ RPO zgodnie z *Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego*, przy uwzględnieniu specyfiki projektów.
2. Kontrole są prowadzone zarówno przez IZ RPO u Operatora oraz przez Operatora   
   w odniesieniu do przedsiębiorców objętych wsparciem.
3. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ RPO w siedzibie Operatora sprawdzeniu podlegają w szczególności:
4. sposób udzielania wsparcia na rzecz przedsiębiorstw, w tym:

* kierowanie wsparcia do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i ich pracowników,
* kierowanie wsparcia do grup docelowych, branż, sektorów typów działalności, określonych w dokumentacji konkursowej,
* przyznawanie wsparcia wyłącznie na usługi wybrane przez przedsiębiorstwo za pośrednictwem RUR.

1. prawidłowość refundacji i dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia, w tym m.in.:

* finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych ustalonych limitów zgodnie  
  z warunkami określonymi w Umowie,
* weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez przedsiębiorców, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej,
* dokonanie oceny odbytych usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
* dokonywanie terminowej płatności za usługę;

1. prawidłowość udzielenia pomocy *de mini mis/* pomocy publicznej;
2. sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
3. sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie przedsiębiorców;
4. archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
5. Kontrole prowadzone przez Operatora projektu PSF w odniesieniu do uczestników projektu (przedsiębiorstwa delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorstwa) są przeprowadzane:
6. na dokumentach w siedzibie Operatora;
7. w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
8. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwo (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
9. Istotny element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami.
10. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, mogą być prowadzone przez IZ RPO.

**§ 9 Pomoc *de minimis*/ pomoc publiczna**

1. *Pomoc* publiczna oraz pomoc *de minimis* w projekcie PSF udzielana jest na podstawierozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:*

*a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz*

*b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).*

1. Wielkość dofinansowania usługi rozwojowej jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa   
   i wynosi:
2. min. 50% dofinansowania usługi rozwojowej,
3. max. 80% dofinansowania usługi rozwojowej.
4. Maksymalny poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej[[4]](#footnote-4) jest uzależniony od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi odpowiednio:

a) dla mikroprzedsiębiorstwa - 75% kosztów usługi rozwojowej;

b) dla małego przedsiębiorstwa - 70% kosztów usługi rozwojowej;

c) dla średniego przedsiębiorstwa - 60% kosztów usługi rozwojowej.

1. Limity, o których mowa w pkt 3, ulegają podwyższeniu w następujących przypadkach:

a) dla przedsiębiorstw działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego – do poziomu 80% kosztów usługi rozwojowej;

b) dla przedsiębiorstw wysokiego wzrostu – do poziomu 75% kosztów usługi rozwojowej;

c) dla usług rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, w tym walidację – do poziomu 80% kosztów usługi rozwojowej.

1. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca[[5]](#footnote-5) przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, może być mu udzielana pomoc na szkolenia zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 *z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* lub pomoc publiczna na usługi doradcze zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
2. W przypadku pomocy publicznej intensywność wsparcia jest zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 i jednocześnie uwzględnia założenia *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.*
3. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia (pomoc szkoleniowa) nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych. Intensywność pomocy publicznej można zwiększyć maksymalnie do 70% kosztów kwalifikowalnych.
4. Maksymalny poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej / usługi szkoleniowej jest uzależniony od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi odpowiednio:
5. 70% dla mikroprzedsiębiorstwa,
6. 70% dla małego przedsiębiorstwa,
7. 60% dla średniego przedsiębiorstwa.
8. Limity, o których mowa w pkt. 9 ulegają podwyższeniu w następujący sposób:
9. o 10% w przypadku szkoleń dla pracowników niepełnosprawnych lub znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji[[6]](#footnote-6).
10. Maksymalny poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej / pomoc na usługi doradcze wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych.
11. Podmiot udzielający pomocy (Operator) wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis*. Zgodnie z §4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* zaświadczenie o pomocy *de minimis* wydaje się z urzędu w dniu udzielenia pomocy publicznej będącej pomocą *de minimis*.
12. W przypadku, gdy wysokość refundacji następującej po rozliczeniu usługi jest niższa od przyznanej maksymalnej kwoty wsparcia wskazanej w wydanym zaświadczeniu o pomocy *de minimis*, Operator w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

**§ 10 Ochrona danych osobowych**

Wszystkie prawa i obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych są zgodne   
z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (D. U. z 2016 r. poz. 922).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Minimalny zakres wzoru Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Załącznik nr 2: Minimalny zakres wzoru Umowy wsparcia usługi rozwojowej.
3. Załącznik nr 3: Minimalny zakres wzoru wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej.
4. Załącznik nr 4: Minimalny zakres danych osobowych uczestników.

1. Limit 15 000,00 PLN na przedsiębiorstwo obowiązuje w danym roku kalendarzowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 tys. euro w okresie 3 lat podatkowych lub 100 tys. euro dla jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, w okresie 3 lat podatkowych, tj. w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r*. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* **usługa rozwojowa** to „usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 2 ust*.* 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

   * jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
   * jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
   * jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
   * jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

   Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo. [↑](#footnote-ref-5)
6. „*pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji”* oznacza każdą osobę, która:

   a) jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy; lub

   b) jest w wieku od 15 do 24 lat; lub

   c) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia 3) lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem; lub

   d) jest w wieku ponad 50 lat; lub

   e) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub

   f) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość; lub

   g) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe. [↑](#footnote-ref-6)